Taneční konzervatoř Brno, příspěvková organizace se sídlem Nejedlého 3, Brno 638 00	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: Spisový/skartační znak:	Ř2
Vypracovala:	doc. MgA. Hana Litterová, ředitelka školy, MgA. Iva Musilová, statutární zástupkyně školy
Schválila:	doc. MgA. Hana Litterová, ředitelka školy, MgA. Iva Musilová, statutární zástupkyně školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	2. 2. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 2. 2026
Zveřejnění:	Tato směrnice bude přístupná na nástěnce ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
Seznámení:	S touto směrnicí budou prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy.
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Aktualizované znění k 08.10.2026

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;

b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,

přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
f) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem;
g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek; dále mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:
a) svobodnou volbu školy pro žáka, splní-li podmínky přijímacího řízení a je-li ke studiu přijat;
b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole;
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
d) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
e) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem;
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
c) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
f) pravidelně sledovat informace zveřejňované školou prostřednictvím školního informačního systému Škola Online nebo jinou školou určenou formou a seznámit se s nimi.

4. Žáci jsou povinni:
a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, a to v míře odpovídající okolnostem;

b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
c) plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
g) žáci 4. ročníku jsou povinni vykonat pololetní zkoušky z klasického tance, současného tance, koncertní scénické praxe a lidového tance;
h) chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy a chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob;
i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou;
j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
k) řádně a systematicky se připravovat na vyučování; chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni; při pobytu ve škole používat obuv s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou. Obuv určenou na praktickou uměleckou výuku používají žáci výhradně v prostorách baletního sálu.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Všeobecné pokyny:

a) ve škole se vyučuje podle pevně stanoveného rozvrhu hodin. Jeho dodržování je základní povinností pracovníků školy i žáků. Bez souhlasu ředitelky školy nelze provádět úpravy a změny rozvrhu hodin. Výjimku z pevně stanoveného rozvrhu tvoří období zvýšeného zkoušení na představení, o jehož vyhlášení je oprávněna rozhodnout ředitelka školy;
b) vyučování probíhá v učebnách a dalších prostorách školy určených pro výuku. Každá změna místa výuky musí být předem projednána s ředitelkou školy;
c) školní budova je v době, kdy u vchodu nevykonává pověřený pracovník dohled, uzavřena. Pracovníci, kterým byl zapůjčen klíč, jsou povinni školní budovu důsledně uzamykat. Klíč od budovy mohou použít pouze ve dnech, které jsou pro ně pracovními, a to v době od 7.00 do 20.00 hodin. Ředitelka školy je oprávněna povolit vstup zaměstnancům do školy i mimo tuto dobu a udělit výjimku z tohoto ustanovení;
d) větrání učeben okny se provádí zásadně za přítomnosti vyučujícího. Je zakázáno vyhazovat jakékoli předměty z oken. Žákům je zakázáno manipulovat se žaluziemi, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka.

2. Režim činnosti ve škole:

a) vyučování zásadně začíná v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování obvykle probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zveřejněny v systému Škola Online. Vyučování končí nejpozději v 18.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut;

b) školní budovu pro žáky otevírá v 7.00 hodin školník, který zároveň vykonává dohled nad žáky ve vstupních prostorách školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na chodbách a v dalších společných prostorách školy. Pracovník pověřený dohledem sleduje a usměrňuje chování žáků před začátkem vyučování a o přestávkách na chodbách, v atriu i ve třídách, a to v době od 7.40 hodin do odchodu všech žáků po poslední vyučovací hodině. Žáci 5.–8. ročníku, kteří se chodí rozcvičovat do sálu, dbají pravidel bezpečnosti a bez přítomnosti vyučujícího nepoužívají audiotechniku;

c) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut. V případě, že má žák v jednom dni rozvrženo více než šest vyučovacích hodin, zařazuje se v průběhu vyučovacího dne delší přestávka v rozsahu jedné vyučovací hodiny, a to v návaznosti na organizaci vyučování a potřeby rozvrhu;

d) žák se při příchodu do školy a při odchodu ze školy zaregistruje v elektronické evidenci docházky pomocí svého čipu. Po příchodu do školy se žáci přezouvají ve vstupní hale a ukládají svrchní oděv a obuv do ročníkových šaten, které se uzamykají 5 minut před zahájením vyučování. V průběhu vyučování je vstup žáků do šaten umožněn pouze se souhlasem vyučujícího;

e) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;

f) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je-li zletilý a plně svéprávný;

g) nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku; maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů;

h) výuka klasického tance a ostatních odborných předmětů, zejména koncertní a scénické praxe, se organizuje v souladu se školním vzdělávacím programem s ohledem na charakter předmětu, vzdělávací potřeby žáků, jejich bezpečnost a ochranu zdraví a personální, prostorové a organizační možnosti školy;

i) při výuce některých předmětů, zejména tanečních předmětů, cizích jazyků a volitelných předmětů, mohou být třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určuje rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu;

j) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým

potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování;
k) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
l) škola vede evidenci úrazů žáků v písemné i elektronické podobě;
m) o všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, zejména na chodbách, ve vestibulu školy a v atriu, a to v souladu s pravidly bezpečnosti a pokyny pedagogického dohledu;
n) **Nepovinné předměty.** Škola může v rámci organizace vzdělávání nabídnout nepovinné předměty. Nepovinný předmět je otevřen v případě, že se k jeho výuce závazně přihlásí nejméně stanovený počet žáků, a to s ohledem na personální, prostorové a organizační možnosti školy. Účast na vyučování nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná po dobu, na kterou se k předmětu přihlásili. Odhlášení je možné vždy ke konci pololetí;
o) v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.

3. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení:
a) používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou musí být v souladu s pravidly slušného chování, ochranou soukromí a zásadami prevence rizikového chování;
b) je zakázáno pořizovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy osob bez jejich vědomí a souhlasu a tyto záznamy dále šířit;
c) mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nesmí být používány způsobem, který by mohl vést k ohrožení bezpečnosti žáků, ke kyberšikaně, k porušování osobnostních práv nebo k narušování výchovně-vzdělávacího procesu;
d) v případě porušení těchto pravidel postupuje škola v souladu se školním řádem a metodickými pokyny k prevenci rizikového chování;
e) žáci jsou povinni neprodleně oznámit vedení školy nebo pedagogickému pracovníkovi veškeré incidenty související s kyberšikanou nebo nevhodným digitálním chováním;
f) pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení mohou být upravena v návaznosti na změny právních předpisů nebo metodických pokynů MŠMT.

4. Režim při akcích mimo školu:
a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Na zajištění akce se může podílet také zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a plně svéprávný;
b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu

zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovit ředitelka školy. Pro plánování těchto akcí stanoví škola následující pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen „BOZ"). Akce se považuje za schválenou jejím uvedením v týdenním plánu práce školy; ředitelka školy zároveň uvede časový rozpis a jména doprovázejících osob;

d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě, a to 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a místo a čas ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím školního informačního systému Škola Online nebo jinou písemnou formou;

e) při účasti na akcích mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat obecně závazné právní předpisy, pokyny doprovázejících osob a pravidla bezpečného chování odpovídající charakteru akce a prostředí jejího konání, včetně vnitřních předpisů navštívených budov a zařízení (např. divadel, sportovišť, dopravních a ubytovacích zařízení);

f) koncert školy a absolventský koncert jsou školními akcemi určenými k prezentaci výsledků vzdělávání, dovedností a uměleckého rozvoje žáků. Účast žáků na těchto akcích se odvíjí od jejich studijních výsledků, míry připravenosti, plnění školních povinností a organizačních možností školy a řídí se pravidly stanovenými školou.

5. Docházka do školy a omlouvání absence:

a) žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů;

b) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá žák sám, a to vždy prostřednictvím školního informačního systému Škola Online;

c) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámí nepřítomnost ve vyučování třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, zpravidla již první den nepřítomnosti. Důvody nepřítomnosti doloží prostřednictvím školního informačního systému Škola Online nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku.

V omluvence uvede dobu nepřítomnosti a její důvod, například nemoc či jiné zdravotní důvody, závažné rodinné nebo osobní důvody, reprezentaci školy nebo jiné závažné okolnosti. Není-li konec nepřítomnosti předem znám, uvede její předpokládanou délku a po skončení nepřítomnosti upřesní skutečnou dobu jejího trvání;

d) nemůže-li se žák dostavit do školy z předem známých důvodů, požádá zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, třídního učitele o uvolnění. V případě předem známé nepřítomnosti delší než tři dny rozhoduje o uvolnění ředitelka školy;

e) nemůže-li se žák zúčastnit akce, na které má reprezentovat školu, je povinen se z této akce předem omluvit;

f) **Lékařské potvrzení a zastupování zletilého žáka.** V individuálně odůvodněných případech, zejména při důvodných pochybnostech o věrohodnosti opakovaných omluv ze zdravotních důvodů, může třídní učitel po projednání s ředitelkou školy požadovat doplnění omluvenky potvrzením ošetřujícího lékaře. Toto pravidlo se uplatňuje shodně u nezletilých i zletilých žáků. Samotná délka nebo četnost nepřítomnosti není důvodem k automatickému vyžadování lékařského potvrzení.

Požadavek na lékařské potvrzení musí být individuálně odůvodněn a předem písemně oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi prostřednictvím školního informačního systému Škola Online. V oznámení škola vymezí rozsah a dobu uplatňování požadavku. Požadavek se vztahuje pouze na zdravotní nepřítomnost vzniklou po tomto oznámení; škola nevyžaduje zpětné lékařské potvrzení nepřítomnosti, která mu předcházela.

Lékařské potvrzení slouží jako doplnění omluvenky a nenahrazuje omluvení zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Pro účely omlouvání nepřítomnosti škola nevyžaduje uvedení konkrétní diagnózy ani podrobné lékařské zprávy. Pro předložení potvrzení stanoví třídní učitel přiměřenou lhůtu s ohledem na jeho dostupnost; tím není dotčena povinnost doložit důvody nepřítomnosti ve lhůtě podle písm. c). Není-li možné potvrzení z objektivních důvodů získat, projedná třídní učitel se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem jiný vhodný způsob doložení zdravotních důvodů nepřítomnosti.

Zletilý žák může k omlouvání své nepřítomnosti písemně zmocnit jinou osobu, například svého rodiče. Plnou moc vymezující rozsah zastoupení předloží škole. Tím není dotčena jeho vlastní povinnost dokládat důvody nepřítomnosti;

g) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;

h) návštěvy lékaře si žáci domlouvají přednostně mimo výuku praktických odborných předmětů. Pokud se žák z důvodu zdravotních obtíží nebo úrazu nemůže aktivně účastnit výuky praktických odborných předmětů, využívá tuto dobu k návštěvám lékaře nebo k zajištění potřebné léčby;

i) v případě uvolnění žáka v průběhu vyučování přebírá zákonný zástupce odpovědnost za žáka okamžikem jeho odchodu ze školy, pokud není stanoveno jinak. Uvolnění žáka je evidováno v třídní dokumentaci. K uvolnění žáka může být využita písemná propustka nebo elektronická žádost prostřednictvím školního informačního systému.

6. Režim činnosti při distančním vzdělávání:

a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se na distanční vzdělávání nevztahují. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, zejména odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru a ergonomické zásady (držení těla apod.). Délku výuky a přestávek stanovuje pedagogický pracovník při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím;

b) distanční vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáků a zajišťuje zejména:

1. on-line výuku, a to kombinací synchronní výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení této výuky přibližně odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky a je stanoveno vždy pro konkrétní situaci (např. distanční výuka celé třídy nebo kombinace distanční a prezenční výuky);
2. off-line výuku bez přímého připojení k internetu, zejména formou předávání písemných materiálů poštou, osobním vyzvednutím nebo telefonickou komunikací;
3. individuální konzultace žáků s pedagogickými pracovníky;
4. komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků;
5. zveřejňování zadávaných úkolů a následně správných řešení;
6. informování žáků o výsledcích vzdělávání, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáků k sebehodnocení;
7. pravidelnou a průběžnou komunikaci se žáky způsobem odpovídajícím jejich možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
8. průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy;

c) při distančním vzdělávání nelze zpravidla realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání jsou operativně stanovovány s ohledem na délku distanční výuky a charakter omezení (krátkodobé nebo dlouhodobé znemožnění osobní přítomnosti žáků ve škole).

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Obecná opatření:

a) žákům je zakázáno v prostorách školy a při všech činnostech souvisejících se vzděláváním, včetně akcí pořádaných školou mimo její prostory:

1. požívat alkoholické nápoje, užívat omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky;
2. kouřit, včetně užívání elektronických cigaret, zahřívaných tabákových výrobků a obdobných prostředků;
3. přinášet do školy nebo na školní akce látky a předměty ohrožující zdraví, bezpečnost nebo život osob;
4. dopouštět se jednání, která mohou ohrozit fyzické nebo psychické zdraví jiných osob;

b) žákům je zakázáno jakékoli jednání vykazující znaky diskriminace, nepřátelství, šikany, kyberšikany, násilí nebo jiných sociálně patologických jevů;

c) žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků a dalších osob vykonávajících dohled a chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví a bezpečnost ostatních osob;

d) porušení písm. a) až c) tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení školního řádu a je řešeno v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;

e) při výuce v baletních sálech a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dále poučení žáků, kteří se první hodiny

nezúčastnili. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu;

f) z bezpečnostních důvodů je v hodinách praktické odborné výuky zakázáno nošení ozdob a šperků. Žáci jsou povinni účastnit se praktické odborné výuky ve stanoveném úboru pro konkrétní předmět. Nedodržením těchto povinností může být žákovi omezeno nebo znemožněno aktivní zapojení do praktické odborné výuky; v takovém případě se hodina eviduje jako neaktivní účast;

g) pedagogický pracovník vede korekci technického a estetického provedení prvků ústní formou, názornou ukázkou a případně i nezbytným fyzickým kontaktem se žákem, který je nutný ke správnému provedení a procítění pohybu;

h) z důvodu rizika poškození povrchu baletizolu a zvýšeného rizika úrazu žáci před vstupem do sálu nepoužívají krémy ani tělová mléka. V sále se nečešou a nepoužívají lak na vlasy. Na baletní sál nevstupují v civilní obuvi a v taneční obuvi se nepohybují po chodbách školy;

i) žák dbá o svou osobní hygienu, zejména v souvislosti s výukou praktických odborných předmětů. Tento požadavek je nezbytný z hygienických důvodů a z důvodů ochrany zdraví žáků;

j) školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob zaměstnanci školy vykonávajícími dohled. Každý zaměstnanec školy, který umožní vstup cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově školy;

k) během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů;

l) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů; zároveň poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;

m) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy;

n) pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjistí-li závady ohrožující zdraví a bezpečnost osob, technické závady nebo nedostatečné zabezpečení budovy, jsou povinni o těchto skutečnostech neprodleně informovat nadřízeného a v rámci svých možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytují první pomoc, zajistí potřebné ošetření a úraz bezodkladně hlásí vedení školy;

o) pedagogičtí i provozní pracovníci školy nesmí žáky v době stanovené rozvrhem výuky bez dohledu dospělé osoby a bez souhlasu ředitelky školy uvolňovat k činnostem mimo budovu školy ani je samotné odesílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek;

p) při zjištěných projevech rizikového chování u žáků postupuje škola v souladu s pokyny

a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorech školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol a přinášet, přechovávat, vyrábět, distribuovat, užívat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky;

q) zákonný zástupce bere na vědomí, že vzdělávání v tanečním oboru klade zvýšené nároky na fyzickou i psychickou zátěž žáka. V zájmu ochrany zdraví a prevence obtíží je doporučena součinnost zákonného zástupce spočívající zejména v podpoře zdravého životního režimu žáka a ve využití odborné pomoci (např. fyzioterapie, nutriční poradenství, psychologická podpora) podle individuálních potřeb žáka. Škola může zákonnému zástupci poskytnout kontakty na doporučené odborníky;

r) žák bere na vědomí, že konzervatoř je jeho kmenovou vzdělávací institucí, která mu poskytuje komplexní odborné vzdělání. Mimoškolní umělecká činnost související s oborem studia by měla být v souladu se studijními povinnostmi a dobrým jménem školy;

s) škola vede evidenci úrazů žáků, které vznikly při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících, a postupuje při jejich hlášení a vyřizování v souladu s platnými právními předpisy. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození či zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků nebo jiných osob žákem je škola oprávněna požadovat náhradu škody po zákonném zástupci žáka, který škodu způsobil. V případě závažnější škody nebo pokud nedojde k dohodě o její náhradě, může být vznik škody oznámen Policii České republiky, případně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany (OSPOD).
2. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou nezbytné pro vyučování (větší finanční částky, šperky, cenné věci, elektronická zařízení apod.). Za jejich ztrátu nebo poškození v neuzamčených prostorách škola neodpovídá.
3. Ztrátu věcí jsou žáci povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
4. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek výhradně na místa k tomu určená v prostorách školy.
5. Žákům 1.–8. ročníku mohou být bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni o zapůjčený majetek školy řádně pečovat, chránit jej před ztrátou a poškozením a na konci školního roku jej vrátit v odpovídajícím stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Úvodní ustanovení:

a) hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými právními předpisy, školním vzdělávacím programem školy a tímto školním řádem;

b) cílem hodnocení je poskytovat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům průběžnou a srozumitelnou zpětnou vazbu o průběhu a výsledcích vzdělávání,

podporovat osobnostní rozvoj žáků, motivovat je k dalšímu učení a vést je k odpovědnosti za vlastní vzdělávání;

c) hodnocení zohledňuje individuální možnosti a vzdělávací potřeby žáků, jejich věk, zdravotní stav a případná podpůrná opatření.

2. Zásady hodnocení:

a) hodnocení je objektivní, spravedlivé a srozumitelné, vychází z průběžného sledování výkonů žáka, zohledňuje míru dosažení očekávaných výstupů podle ŠVP a respektuje zásady psychohygieny a přiměřenosti zátěže;

b) při hodnocení se přihlíží nejen k výsledkům, ale také k práci a přístupu žáka, zejména k jeho snaze, aktivitě, pravidelnosti přípravy a individuálnímu pokroku.

3. Formy hodnocení:

a) hodnocení žáků se uskutečňuje zejména formou:

1. klasifikace;
2. slovního hodnocení;
3. kombinace klasifikace a slovního hodnocení;
4. formativního hodnocení v průběhu vzdělávání;

b) o konkrétní formě hodnocení rozhoduje škola v souladu se ŠVP a platnými právními předpisy.

4. Klasifikace a podklady pro hodnocení:

a) klasifikace vyjadřuje úroveň dosažení očekávaných výstupů a zvládnutí učiva stanoveného školním vzdělávacím programem;

b) podklady pro klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého pololetí, zejména z:

1. ústního zkoušení;
2. písemných prací;
3. praktických výkonů;
4. samostatné práce žáků;
5. plnění a úrovně domácí přípravy žáka jako podpůrného podkladu hodnocení.

Písemné práce

Z psychohygienických důvodů mají žáci právo na nejvýše jednu písemnou práci celohodinového rozsahu v jednom dni. Termíny těchto písemných prací musí být žákům oznámeny nejméně jeden týden předem.

Sebehodnocení

Součástí hodnocení je vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali posoudit vlastní pokrok, uvědomovat si své silné a slabé stránky, přijímat zpětnou vazbu a pracovat s vlastní chybou jako s přirozenou součástí učebního procesu.

5. Průběžná a závěrečná klasifikace:

Průběžná klasifikace slouží k hodnocení dílčích výkonů žáka v průběhu pololetí a může být vyjádřena i pomocí jemnějších stupňů (např. 1−, 2− apod.). Závěrečná klasifikace za pololetí

a školní rok, uváděná na vysvědčení, je stanovena pouze celými klasifikačními stupni 1–5.

6. Stupně hodnocení v teoretických předmětech:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální (případně motorické) činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a projevuje výraznou samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho práce jsou vysoce kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 1– (výborný s výhradou)
Žák má požadované poznatky převážně ucelené, přesné a úplné, drobné nedostatky se objevují jen ojediněle. Při řešení úkolů pracuje samostatně a tvořivě, avšak ne vždy zcela pohotově. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný, místy s menšími nepřesnostmi. Grafický projev je estetický s drobnými nedostatky. Výsledky práce jsou kvalitní, avšak ne vždy zcela vyrovnané. Samostatné studium zvládá, občas potřebuje drobný podnět učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Požadované intelektuální činnosti vykonává zpravidla pohotově. Osvojené poznatky uplatňuje samostatně nebo s menšími podněty učitele při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí převážně správně, v myšlení se projevuje logika a částečně i tvořivost. Ústní a písemný projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky práce jsou bez podstatných nedostatků, grafický projev je estetický. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 2– (chvalitebný s výhradou)
Žák má v požadovaných poznatcích menší mezery, které se občas projevují v jejich ucelenosti a přesnosti. Při řešení úkolů potřebuje častěji podněty učitele. Ústní a písemný projev má znatelnější nedostatky v přesnosti a výstižnosti. Výsledky práce jsou dobré, avšak s občasnými chybami, které žák opravuje s pomocí učitele. Samostatné studium zvládá, avšak vyžaduje častější podporu.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních činností se dopouští chyb, které dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky uplatňuje při řešení úkolů s oporou učitele. Myšlení je vcelku správné, avšak málo tvořivé, v logice se objevují chyby. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky práce jsou průměrné, grafický projev méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 3– (dobrý s výhradou)
Žák má v požadovaných poznatcích znatelnější mezery, které se často projevují při řešení úkolů. Chyby zvládá opravovat pouze s výraznější pomocí učitele. Myšlení je převážně správné, avšak

s častějšími logickými chybami, tvořivost je slabá. Ústní a písemný projev má časté nedostatky, výsledky práce jsou méně kvalitní. Samostatnost při studiu je omezená.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání intelektuálních činností je málo pohotový a dopouští se závažných chyb. Osvojené poznatky uplatňuje pouze s výraznou pomocí učitele. Myšlení vykazuje závažné logické chyby, tvořivost se téměř neprojevuje. Ústní i písemný projev má vážné nedostatky. Výsledky práce a grafický projev jsou málo kvalitní. Závažné chyby je schopen opravit pouze s pomocí učitele. Samostatné studium činí žákovi značné obtíže.

Stupeň 4– (dostatečný s výhradou)
Žák má v požadovaných poznatcích velmi značné mezery, které se často projevují při řešení úkolů. Chyby jsou četné a jejich náprava je obtížná i s pomocí učitele. Myšlení je zatíženo závažnými logickými chybami, tvořivost se neprojevuje. Ústní i písemný projev má četné a vážné nedostatky. Výsledky práce jsou málo kvalitní. Při studiu je žák výrazně nesamostatný.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Není schopen vykonávat požadované intelektuální činnosti ani s pomocí učitele. Osvojené vědomosti nedokáže uplatnit při řešení teoretických ani praktických úkolů. Myšlení je nesamostatné a zatížené závažnými logickými chybami. Ústní i písemný projev má vážné nedostatky. Výsledky práce jsou nevyhovující. Žák není schopen samostatně studovat.

7. Klasifikace v praktických odborných předmětech:
a) při klasifikaci v praktických odborných předmětech nelze uplatňovat stejný postup jako u předmětů teoretického zaměření. Výsledná známka nevzniká prostým aritmetickým průměrem dílčích hodnocení, ale vychází z celkového posouzení výkonu žáka ve vztahu k výstupům ŠVP daného ročníku. Průběžné hodnocení pedagogem má orientační charakter a slouží zejména k poskytování zpětné vazby žákovi;
b) žák nemůže být uvolněn z odborných a uměleckých předmětů, protože jsou rozhodující pro jeho profesní zaměření.

Zkoušky z tanečních předmětů
U všech žáků školy je součástí hodnocení v tanečních (praktických odborných) předmětech zkouškové ověřování dosažené úrovně dovedností.
a) v pololetí skládají žáci zkoušku z hlavního odborného tanečního předmětu. Tato zkouška je součástí podkladů pro stanovení pololetní klasifikace;
b) na konci školního roku skládají žáci zkoušky ze všech tanečních (praktických odborných) předmětů; zkoušky probíhají před komisí, která posuzuje celkovou úroveň zvládnutí učiva a stanovuje výslednou klasifikační známku za dané klasifikační období;
c) komisionální zkouška je rozhodujícím nástrojem pro uzavření klasifikace v praktických odborných předmětech a má vyšší váhu než průběžné hodnocení v průběhu školního roku;

d) dodatečná (náhradní) zkouška se koná v případě, že:

1. žák nemohl z vážných důvodů (zejména zdravotních) zkoušku konat;
2. nebo nesplnil požadovanou míru aktivní účasti ve výuce.

Dodatečná zkouška probíhá vždy před komisí. Termín a forma zkoušky jsou žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka oznámeny prokazatelným způsobem prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně.

Kritéria hodnocení

1. Hodnotí se zejména:

a) vztah žáka k oboru a zájem o studium;
b) úroveň a přesnost technického provedení;
c) schopnost využít teoretické poznatky v praktické činnosti;
d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa;
e) kvalita a celková úroveň výsledného výkonu.

2. Výsledky se posuzují také z hlediska:

a) zvládnutí příslušné taneční techniky;
b) muzikálnosti;
c) prostorového cítění;
d) celkového uměleckého projevu.

Stupně hodnocení

1. (výborný) – vynikající úroveň technických a uměleckých dovedností, bezchybné provedení a výrazný umělecký projev;
2. (chvalitebný) – velmi dobrá úroveň s drobnými nedostatky, které neovlivňují celkový dojem;
3. (dobrý) – dobrá úroveň s několika chybami, jež však nebrání celkovému pochopení a provedení;
4. (dostatečný) – úroveň s výraznějšími nedostatky, které je třeba zlepšit;
5. (nedostatečný) – nevyhovující úroveň, která vyžaduje zásadní zlepšení.

8. Nehodnocení a dodatečné hodnocení:

a) není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvádí se na vysvědčení u daného předmětu místo klasifikačního stupně slovo „nehodnocen(a)“;

b) pokud žák vykazuje vyšší absenci během klasifikačního období nebo nesplní podmínky pro uzavření klasifikace, může vyučující rozhodnout o tom, že žák bude nehodnocen, a stanoví podmínky dodatečného splnění:

1. **Teoretické předměty:** vyučující stanoví způsob a termín dodatečného ověření v souladu s pravidly školy a seznámí s postupem žáka; o postupu informuje pedagogickou radu.
2. **Praktické odborné předměty:** podmínkou uzavření klasifikace je splnění aktivní účasti (1.–4. ročník min. 50 %, 5.–8. ročník min. 75 %). Pokud není podmínka splněna, je žák v termínu klasifikace nehodnocen a dodatečné hodnocení probíhá formou komisionální

zkoušky. Termín zkoušky je oznámen prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Odlišný postup je možný pouze po projednání s ředitelkou školy.

9. Přezkoumání výsledků hodnocení:

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledku prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, případně v termínu dohodnutém se žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může být o přezkoušení požádán krajský úřad.

10. Náhradní termíny hodnocení, opravné zkoušky a postup do vyššího ročníku:

a) žák, který prospěl ze všech povinných předmětů ve studijním oboru 82-46-M,P/01 – Tanec, postupuje do vyššího ročníku. Neprospěl-li nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy, zpravidla do 31. srpna. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce bez řádné omluvy, je hodnocen jako neprospěl;

b) opakování ročníku se řídí pravidly školy; žádost o opakování ročníku podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně, ředitelka školy rozhodne na základě posouzení důvodů a výsledků studia.

11. Celkové hodnocení na vysvědčení:

Žák je hodnocen:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, pokud nemá z žádného povinného předmětu známku horší než 2, průměr nepřevyšuje 1,50 a chování je velmi dobré; v oboru 82 musí být v hlavním odborném předmětu hodnocen stupněm 1 (výborný);

b) prospěl(a), pokud nemá z žádného povinného předmětu známku 5 (nedostatečný);

c) neprospěl(a), pokud má z některého povinného předmětu známku 5 (nedostatečný) nebo není na konci druhého pololetí z některého povinného předmětu hodnocen;

d) nehodnocen(a), pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

12. Hodnocení chování a výchovná opatření:

a) hodnocení chování vychází z dodržování školního řádu, zásad slušného chování a respektování práv ostatních osob, s přihlédnutím k věku a okolnostem jednání;

b) výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Uložení výchovného opatření se prokazatelně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená se do dokumentace školy.

1. Pochvaly

a) **Pochvala třídního učitele** – za práci pro třídu a školu, reprezentaci školy, iniciativu nebo dlouhodobě úspěšnou práci; může být rozšířena o pochvalu vedoucího oboru.

b) **Pochvala ředitelky školy** – po projednání v pedagogické radě, zejména za významnou reprezentaci školy, mimořádný čin nebo dlouhodobou činnost pro školu; může být rozšířena o pochvalu vedoucího oboru.

2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření lze uložit podle závažnosti porušení školního řádu:

a) **Napomenutí třídního učitele** – ukládá se zpravidla za méně závažné přestupky proti ŠŘ (např. narušování vyučovací hodiny, pozdní omlouvání absencí, pozdní příchody).

b) **Důtka třídního učitele** – ukládá se zpravidla za závažnější přestupky proti ŠŘ, za více negativních zápisů v třídní knize po vyhodnocení jejich závažnosti (např. pozdní omlouvání absencí, narušování vyučovací hodiny, pokud již bylo uloženo napomenutí TU, porušení ŠŘ z nedbalosti).

c) **Důtka ředitelky školy** – ukládá ji ředitelka školy osobně nebo v zastoupení zástupce ředitelky školy zpravidla po projednání výchovnou komisí. Ukládá se zpravidla za hrubé porušení ŠŘ, popř. za opakovaná porušení ŠŘ ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem (např. pozdní omlouvání absencí, neomluvenou absenci, narušování vyučovací hodiny, pokud již byla uložena důtka TU, vědomé porušení školního řádu nebo obecně platných norem chování, jež mohlo vést též k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku).

e) **Vyloučení ze školy** - ze školy lze vyloučit pouze žáka, který již splnil povinnou školní docházku. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka vyloučí.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům. Projevy šikany a kyberšikany nebo opakovaný vstup do školy či účast vyučování pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek mohou být důvodem k vyloučení, pokud v konkrétním případě naplňují zákonné podmínky; závažnost a zavinění se posuzují individuálně. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě stanovené rozhodnutím o podmíněném vyloučení dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Vyloučení nenastává automaticky samotným porušením povinností. Předchozí podmíněné vyloučení není podmínkou rozhodnutí o vyloučení ze školy.

O vyloučení rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení, které zahájí ve lhůtách stanovených § 31 odst. 4 školského zákona. Žákovi, případně jeho zástupci, musí být v řízení umožněno vyjádřit své stanovisko, navrhovat důkazy a před vydáním rozhodnutí se vyjádřit k jeho podkladům v souladu se správním řádem. V rozsahu, v jakém nezletilý žák nemá procesní způsobilost, je zastoupen zákonným zástupcem, případně opatrovníkem podle správního řádu. Je-li schopen formulovat své názory, škola mu umožní, aby byl vyslyšen, a k jeho názoru přihlédne s ohledem na jeho věk a rozumovou vyspělost. Případné projednání věci za účasti třídního učitele, výchovného poradce nebo školní psycholožky nenahrazuje tento procesní postup.

Rozhodnutí o vyloučení ze školy neurčuje stupeň hodnocení chování. Chování žáka se hodnotí

samostatně a individuálně podle pravidel tohoto školního řádu, s přihlédnutím k závažnosti jednání, věku žáka a okolnostem konkrétního případu. O svém rozhodnutí ředitelka školy informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, ředitelka školy oznámí tuto skutečnost státnímu zastupitelství a u nezletilého žáka také příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany (OSPOD), a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděla.

e) **Vyloučení ze studia** – toto kázeňské opatření se ukládá za zvlášť závažné porušení povinností žáků vyplývajících ze školského zákona či školního řádu, např. úmyslné a hrubé slovní i fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, dále projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku, za opakovaný vstup do školy nebo opakovanou účast ve vyučování pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí mít možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložením. Toto kázeňské opatření se často pojí s 3. stupněm z chování. Vyloučení nastává ve chvíli, kdy došlo k dalšímu zaviněnému porušení povinností vyplývajících ze školského zákona či školního řádu ve zkušební lhůtě dané podmíněným vyloučením. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy nebo zástupce ředitelky, třídního učitele, popř. výchovného poradce či školní psycholožky se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí mít možnost se k navrhovanému opatření vyjádřit před jeho uložením.

13. Závěrečná ustanovení:

Podrobnosti k hodnocení výsledků vzdělávání, včetně specifik hodnocení jednotlivých předmětů, mohou být upraveny školním vzdělávacím programem a vnitřními předpisy školy.

VII. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

1. IVP povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:

a) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení PPP);

b) žákům s mimořádným nadáním;

c) v jiných odůvodněných případech.

2. Ředitelka školy musí žádosti vyhovět pouze v případě, že byl IVP doporučen jako podpůrné opatření školským poradenským zařízením.
3. IVP může být v případě potřeby změněn nebo doplňován.
4. IVP vypracuje výchovný poradce na předem domluvené období (v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vždy na 1 rok) na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující.
5. IVP dle bodu 1 písm. b) a c) obsahuje pro každý předmět plán úkolů a stanovení způsobu

i termínů jejich ověřování; termíny lze po domluvě se žákem změnit.

6. Evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce, třídní učitel kontroluje jeho plnění.

VIII. Podpora mimořádně nadaných žáků a reprezentantů školy

1. Ředitelka školy může v souladu s § 17 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), upravit organizaci vzdělávání mimořádně nadaných žáků nebo žáků reprezentujících školu v oblasti umělecké činnosti.
2. Úprava organizace vzdělávání se provádí s cílem umožnit žákům skloubit studijní povinnosti s uměleckou praxí, soutěžní činností nebo hostováním v profesionálních souborech.
3. Podpora může zahrnovat zejména:

a) úpravu rozvrhu vyučování;

b) termínované zkoušení;

c) uznání odborné praxe vykonané v rámci umělecké činnosti.

4. O zařazení žáka do programu podpory rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a doporučení pedagogické rady.
5. Ředitelka školy může stanovit podmínky, za nichž může být žák z programu podpory vyřazen, zejména v případě nesplnění studijních povinností nebo neplnění individuální dohody.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 2. 2026.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a zveřejněním na webu školy.
3. Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 26. 1. 2026.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 2. 2026, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách dne 2. 2. 2026, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Brně dne 26. 1. 2026

TANEČNÍ KONZERVATOŘ BRNO
příspěvková organizace
NEJEDLÉHO 37/3, 638 00 BRNO
IČ: 00567566

doc. MgA. Hana Litterová,
ředitelka školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 1. 2026.

Mgr. Marta Bačovská
předsedkyně školské rady